

Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 1/2020 Dyrektora GOPS w Skarszewach z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Skarszew poprzez utworzenie Centrum Wspierania Rodziny”

## **Regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Skarszew poprzez utworzenie Centrum Wspierania Rodziny”**

– Umowa nr RPPM. 06.02.02-2-0.010/17 dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. **„Rozwój usług społecznych na terenie Skarszew poprzez utworzenie Centrum Wspierania Rodziny”**.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPM. 06.02.02-2-0.010/17 dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin określa kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie, procedurę rekrutacji uczestników/uczestniczek, zakres realizowanego w projekcie wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy regulamin dostępny jest w siedzibach i na stronach internetowych Partnerów.

### **§ 2**

#### **Ogólne założenia projektu**

1. Na rzecz realizacji projektu zostało zawarte porozumienie między Gminą Skarszewy (Partner Wiodący) a Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Skarszewach.

2. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021r.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarszewach ul. Szkolna 9, 83-250 Skarszewy.
4. Celem głównym projektu jest minimalizacja negatywnych zjawisk społecznych na obszarze objętym rewitalizacją poprzez zwiększenie dostępu do miejsc świadczenia usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny dla 73 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin z obszarów rewitalizacyjnych Miasta Skarszewy.
5. Wartość projektu wynosi 1.453.680,00 zł., w tym dofinansowanie 1.380.996,00 zł.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### § 3

#### **Opis grup docelowych.**

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 73 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin z obszarów rewitalizacyjnych.
2. Na etapie rekrutacji, osoby ubiegające się o udział w projekcie, w Ankiecie rekrutacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, określą indywidualne potrzeby i uwarunkowania, co pozwoli na skierowanie i skorzystanie z odpowiedniej formy wsparcia.
3. W ramach projektu uczestnicy/uczestniczki mogą skorzystać z bezpłatnych i kompleksowych usług społecznych w szczególności:
  - 1) Korzystanie z placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej: zajęcia z wychowawcą (specjalistą do zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych), zajęcia z wychowawcą (specjalistą do zajęć korekcyjnych i kompensacyjnych), zajęcia z opiekunem i logopedą;
  - 2) Korzystanie z placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej: zajęcia z streetworkerem/animatorem.
  - 3) Korzystanie z placówki wsparcia dziennego w formie grup wsparcia (z psychologiem, z terapeutą).
  - 4) Korzystanie z centrum usług asystenckich i opiekuńczych poprzez punkt wsparcia opieki domowej w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób starszych.
  - 5) Korzystanie z centrum usług asystenckich i opiekuńczych poprzez wsparcie asystenckie dla osób niepełnosprawnych.
  - 6) Korzystanie ze wsparcia dla rodziny poprzez warsztaty umiejętności dla rodziców prowadzone przez wychowawców i opiekuna dla rodziców wraz z ich dziećmi.
  - 7) Korzystanie ze wsparcia dla rodziny poprzez wsparcie asystenta rodziny.
  - 8) Korzystanie ze wsparcia dla rodziny poprzez poradnictwo specjalistyczne psychologa, terapeuty, prawnika.

## § 4

### Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest otwarta.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, a każdy potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
3. Każdy z dokumentów rekrutacyjnych oceniany będzie w zależności od wskazanej w ankiecie rekrutacyjnej formy (ścieżki) preferowanego wsparcia przez potencjalnego uczestnika/uczestniczkę.
4. Rekrutacja odbywać się będzie w styczniu 2020 r. a później w sposób stały w zależności od możliwości projektowych.
5. Każdy z partnerów będzie informował o aktualnie prowadzonym procesie rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji o naborze na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie. Minimalny czas trwania naboru to 8 dni kalendarzowych.
6. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu (siedziba GOPS) odpowiednich dokumentów, tj:
  - 1) formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1)
  - 2) ankieta rekrutacyjna (załącznik nr 2).
7. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść formularza, np. usuwanie zapisów, logotypów.
9. Dokumenty można składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów do siedziby Biura Projektu.
10. W trakcie procesu rekrutacji uczestnicy/uczestniczki zostaną wyłonieni przez Zespół Zarządzania Projektem, w skład którego wchodzi po dwóch przedstawicieli każdego z Partnerów. W przypadku wątpliwości ostateczną decyzję podejmuje Kierownik projektu Partnera Wiodącego.
11. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, po spełnieniu wymaganych kryteriów naboru w miarę dostępności miejsc w poszczególnych formach wsparcia.
12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów lub niepodpisanie przez niego dokumentów programowych na jego miejsce może zostać zaproszona następną w kolejności osoba z listy rezerwowej.
13. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/uczestniczek, aby możliwe było realizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
14. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
15. Za moment przystąpienia uczestnika/uczestniczki do projektu przyjmuje się chwilę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3) oraz oświadczeń (Załącznik nr 4,5,6,7,8).
16. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników/uczestniczki projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

17. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.
18. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się do wyników rekrutacji.

## § 5

### **Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek**

1. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do bezpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Rozwoju (zwaną dalej ISR).
2. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie oraz wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielonego wsparcia.
3. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizowanych form wsparcia.
4. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także zasad obowiązujących w projekcie.
5. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia określonych ISR.
6. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów projektu itp. udostępniania i informowania o zmianach danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, wynikających z zasad RPO WP, a związanych z: rekrutacją, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, sprawozdawczością, audytem, zapewnieniem obowiązku informacyjnego dot. przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP współfinansowanego z EFS.
7. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak np. adres zamieszkania, zmian nazwiska, numery telefonów kontaktowych, i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

## § 6

### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykluczony/-a z uczestnictwa w projekcie (skreślony z listy uczestników) w przypadku:
  - a) Naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,

- b) Nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
3. Każdy przypadek wymieniony w ust 2 rozpatrywany będzie indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników) podejmuje Partner Wiodący na pisemny wniosek Koordynatora merytorycznego zadania.

## § 7

### **Postanowienia końcowe.**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane indywidualnie przez Zespół Zarządzania Projektem.
2. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na stronach internetowych Partnerów.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Partnera Wiodącego.

### **Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy – zakres danych osobowych do przetwarzania
2. Ankieta rekrutacyjna
3. Deklaracja uczestnictwa
4. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych do RPO
5. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych do CST
6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku do projektu
7. Oświadczenie o niepowielaniu pomocy tożsamej
8. Oświadczenie o sprawowaniu opieki